

## Wir suchen in **Vollzeit eine Technische Projektassistenz (m/w/d) für unser Planungsteam:**

Du magst Listen, behältst bei fünf offenen Themen trotzdem den Überblick und findest es ganz befriedigend, wenn am Ende alles da liegt, wo es hingehört?

Dann könnte das ziemlich gut passen: Wir suchen Unterstützung für unser Planungsteam in der Elektroplanung – jemanden, der mitdenkt, mitzieht und den Laden im Hintergrund zusammenhält.

### **Deine Rolle bei uns**

- Du unterstützt unsere Projektleiter bei der Abwicklung von Projekten in der Elektroplanung – von Angebot bis Rechnungsvorbereitung, also überall dort, wo saubere Organisation den Unterschied macht.
- Du erstellst Angebote, Nachträge und projektbezogene Unterlagen nach Vorgabe und sorgst dafür, dass nichts zwischen Mail, Datei und To-do-Liste verloren geht.
- Du pflegst Projektdaten, behältst Budgets, Kosten und Termine im Blick und merkst idealerweise schon vorher, wenn etwas aus dem Takt gerät.
- Du prüfst Eingangsrechnungen, bereitest Ausgangsrechnungen vor und unterstützt bei den kaufmännischen Themen, die im Projektalltag gern mal „nur kurz“ auftauchen.
- Du koordinierst Termine, übernimmst Korrespondenz und sorgst dafür, dass Unterlagen vollständig, aktuell und auffindbar sind – also nicht nur irgendwo gespeichert, sondern auch wiederzufinden.
- Du arbeitest eng mit unseren Planern, Projektleitern und externen Partnern zusammen und hältst dem Team im Tagesgeschäft den Rücken frei, ohne selbst im Hintergrund unterzugehen.

### **Was du mitbringst**

- Eine technische oder kaufmännische Ausbildung, zum Beispiel im Büromanagement, als Industriekaufmann/-frau oder etwas Vergleichbares.
- Idealerweise Erfahrung in der Projektassistenz oder Projektabwicklung im Umfeld von Bau, TGA oder Elektrotechnik sowie erste Grundkenntnisse der HOAI.
- Einen sicheren Umgang mit MS Office, besonders mit Excel, und keine Berührungsängste mit neuen Programmen oder Projektstrukturen.
- Eine strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise, Zahlenverständnis und die seltene Fähigkeit, auch dann freundlich zu bleiben, wenn drei Dinge gleichzeitig dringend sind.
- Teamgeist, Verlässlichkeit und Lust darauf, andere nicht nur organisatorisch, sondern auch ganz praktisch zu entlasten.

### **Was du bekommst**

- Abwechslungsreiche Projekte in der Elektroplanung mit echtem Praxisbezug – kein endloses Abarbeiten ohne Sinn und Zusammenhang.
- Ein kollegiales Team, kurze Entscheidungswege und eine strukturierte Einarbeitung, damit du nicht ins kalte Wasser geworfen wirst.
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Planungsbüro.
- Entwicklungsmöglichkeiten, moderne Arbeitsmittel und ein Umfeld, in dem gute Organisation nicht als selbstverständlich übersehen wird, sondern wirklich zählt.

### **Lust loszulegen?**

Schick uns kurz deinen Lebenslauf (gern auch ohne langes Anschreiben) an [m.floess@eps-hf.de](mailto:m.floess@eps-hf.de) oder melde dich einfach per Telefon/WhatsApp bei Mariska Flöss.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen – und ja, Menschen mit einer Schwäche für Ordnung, Excel und funktionierende Abläufe sind bei uns ausdrücklich willkommen.